

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ГОРОДА КАМЕНСКА - УРАЛЬСКОГО»

Программа рассмотрена на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 5  
« 01 » августа 2026 г.

Утверждено:  
ГАУДО СО «ДШИ № 2 г.  
Каменска – Уральского»  
Т.М. Субботина  
« 01 » августа 2026 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления сведений о документах об обучении в  
Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о  
квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО) в ГАУДО СО ДШИ  
№ 2 Г. Каменска –Уральского»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления сведений о документах об обучении в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее - ФИС ФРДО) в ГАУДО СО ДШИ № 2 Г. Каменска –Уральского» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (часть 9 статьи 98) «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2 Положение регулирует порядок предоставления сведений о документах об обучении в ФИС ФРДО, порядок и сроки внесения в реестр сведений о выданных в установленном порядке документах об обучении, и дубликатах указанных документов, в том числе о документах об обучении, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документы об образовании, сведения), а также порядок осуществления доступа к сведениям, содержащимся в информационной системе.

1.3 Целями создания ФИС ФРДО являются: ликвидация оборота поддельных документов государственного образца об образовании, обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство, сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях, повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках.

### 2. Формирование и ведение информационной системы ФИС ФРДО

2.1. Формирование и ведение информационной системы осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - оператор информационной системы).

2.2. В целях формирования и ведения информационной системы оператор информационной системы осуществляет: техническое обеспечение функционирования информационной системы;– методическое обеспечение деятельности органов и организаций (в том числе– образовательных организаций, проводящих экзамен), связанной с внесением сведений в информационную систему; обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в– информационной системе, в том числе осуществление их автоматизированного сбора, хранения, обработки, обобщения и анализа; обеспечение взаимодействия информационной системы с иными информационными– системами.

2.3. Доступ к информационной системе для размещения сведений осуществляется Учреждением с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, выдача квалифицированного сертификата ключа проверки которой осуществляется удостоверяющими центрами, аккредитованными в порядке, установленном Федеральным законом "Об электронной подписи".

2.4. Учреждение обеспечивает полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в информационную систему.

3. Безопасность персональной информации и срок хранения сведений о выдаваемых документах в ФИС ФРДО

3.1. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита; осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.2. Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются оператором информационной системы безвозмездно Министерству просвещения Российской Федерации или Министерству науки и высшего образования Российской Федерации и Пенсионному фонду Российской Федерации на основании соответствующего соглашения об информационном взаимодействии, заключенного оператором информационной системы; соответствующим федеральным органом исполнительной власти или Пенсионным фондом Российской Федерации, в целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности.

3.3. Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются оператором информационной системы безвозмездно в соответствии с запросами: - физическим лицам - в части выданных им документов об образовании; - иным лицам - в части подтверждения наличия сведений о выданных документах об образовании.

3.4. Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет. После истечения срока хранения сведения исключаются из информационной системы оператором информационной системы.

4. Перечень сведений, вносимых в ФИС ФРДО

4.1. В федеральную информационную систему ФИС ФРДО Учреждение

вносит сведения о документах об обучении (свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) путем внесения сведений в шаблон модуля «Профессиональное обучение»: Наименование документа об образовании (свидетельство об освоении об освоении– дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств); Статус документа (оригинал или дубликат);– Номер и серия документа об образовании;– Регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании;– Наименования программы профессионального обучения;– Год начала и год окончания обучения, срок обучения (в часах);– Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, дата рождения (число, месяц, год– рождения), пол получателя; Страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ– об образовании (для граждан Российской Федерации); Гражданство лица, получившего документ об образовании (код страны по– Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ) Форма обучения лица, получившего документ об образовании, на момент– прекращения образовательных отношений (очная, очно-заочная или заочная) в случае получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; Источник финансирования обучения;– Сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для– документа, по которому подтвержден факт утраты); Сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для– документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

#### 5. Этапы внесения сведений о документах

5.1. В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» образовательные организации осуществляют внесение сведений о документах об обучении, выданных после 31 августа 2013 года и о дубликатах о таких документах.

5.2. В соответствии с пунктом 6 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» сведения о свидетельствах об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств подлежат внесению в ФИС ФРДО в течение 60 дней со дня выдачи указанных документов.

#### 6. Организация работы в Учреждении по формированию сведений о документах

6.1. Ответственное лицо за сбор и внесение сведений в ФИС ФРДО назначается приказом директора из числа заместителей директора.

6.2. Ответственное лицо собирает сведения о выпускниках, в соответствии с пунктом 4.1., и заносит их в специальный шаблон для модуля «Профессиональное обучение».

6.3. Ответственное лицо вносит сведен

ия в ФИС ФРДО не позднее 60 дней со дня выдачи указанных документов.  
6.4. Ответственное лицо действует в соответствии с Положением о защите персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ДШИ с. Николо-Березовка» муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан.

6.5. Внесение данных в ФИС ФРДО о выданных документах об образовании и (или) о квалификации не требует согласия обучающихся, выпускников на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом).

7. Ответственность за внесение сведений в ФИС ФРДО

7.1. За нарушение сроков и полноты внесенной информации в ФИС ФРДО ответственность образовательной организации наступает в соответствии со ст. 19.30.2 КОАП Российской Федерации «Непредставление или несвоевременное представление сведений либо нарушение порядка внесения сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" содержит следующие виды правонарушений, за которые установлена административная ответственность: Нарушение должностным лицом федерального государственного органа или – органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, либо органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, либо организацией; осуществляющей образовательную деятельность, или должностным лицом такой организации порядка или сроков внесения в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей. Непредставление должностным лицом федерального государственного органа или – органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, либо органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, либо организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или должностным лицом такой организации в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до пятнадцати тысяч руб

лей; на юридических лиц - от ста тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке предоставления сведений о документах об обучении в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в МБУ ДО «ДШИ с.Николо-Березовка» является локальным нормативным актом, согласуется с Советом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, и утверждается приказом директора ГАУДО СО ДШИ № 2 Г. Каменска –Уральского»

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 февраля 2024 года и действует до момента внесения изменений.